

1. PROPÓSITO

Preservar la integridad física de los empleados y minimizar los daños que pueda ocasionar el huracán.

Identificar las acciones para recuperar operaciones en el menor tiempo posible, así como también las acciones preliminares que minimizarían los efectos de los daños provocados por el fenómeno natural.

En general este Plan de Respuestas a Huracán tiene como propósito:

- Una más ágil recuperación;
- Seguridad para los empleados de CESPM;
- Primas de seguros a más bajo costo;
- Reducción de pérdidas económicas;
- Protección a la propiedad, y;
- Toma de decisiones preventiva antes del desastre.

2. ALCANCE

Aplica a toda instalación de CESPM, sus empleados y contratistas.

3. REFERENCIA

N/A

4. DEFINICIÓN

4.1 Huracanes

Estos fenómenos atmosféricos se caracterizan por la presencia de vientos de 115km/h en adelante, estas corrientes giran y se trasladan avanzando entre 10 y 50 Km. /h, con un área de influencia de aproximadamente 100 Km. de diámetro o más. Creando elevación del nivel del mar y formación de marejadas. Su trayectoria puede variar en momentos no determinados, ya que la dirección del viento es variable e impredecible

Aunque todos los huracanes presentan un riesgo de posible peligro y destrucción, algunos son más peligrosos que otros, dependiendo de la fuerza de las marejadas, del viento, de la lluvia y otros factores.

Para predecir mejor los peligros de un huracán que se aproxima, los pronosticadores de huracanes los han dividido en cinco categorías, siendo la categoría 1 la que causa el menor daño y la categoría 5 la que mayores danos causa:

Categoría 1:

Vientos de 74 a 95 millas por hora (MPH) o 119 a 153 kilómetros por hora (kmph): Estos son suficientemente fuertes para causar danos a arbustos, árboles y residencias móviles.

Categoría 2:

Elaborado por: Federico García- Supervisor de Seguridad	Aprobado por: Jorge Mendez- Gerente de Planta
La copia controlada de este documento esta en formato electrónico disponible en la red carpeta Calidad.	

Vientos de 96 a 110 MPH o 154 a 177 kmph: Pueden derribar árboles y causan daños a techos, ventanas y puertas de los edificios. Las rutas de evacuación se podrían afectar debido a las aguas crecientes. Estos vientos son también o suficientemente fuertes para causar danos a los muelles, Los embarcaderos pueden inundarse y se pueden perder las pequeñas embarcaciones.

Categoría 3:

Vientos de 11 a 130 MPH o 178 a 209 kmph: pueden desprender el follaje de árboles y derribar grandes árboles, causan daño a techos, ventanas y puertas de los edificios, además de daño estructural a edificaciones en la costa y en zonas urbanas interiores.

Categoría 4:

Vientos de 131 a 155 MPH o 210 a 249 kmph: Derriban arbustos, árboles y letreros de todo tipo. Causan danos externos a techos, ventanas y puertas. Destrucción total de techos en residencias pequeñas y móviles. Inundaciones y escombros flotantes.

Categoría 5:

Vientos de más de 155mph o más de 250 kmph: es la categoría más mortal y destructiva. Colapso completo de techos y destrucción de residencias y edificios industriales. Explosiones de vidrio en puertas y ventanas. Fuertes marejadas e inundaciones.

Cualquiera que se su categoría, los huracanes pueden presentar peligros en áreas urbanas costeras e interiores. Las mareas altas y las inundaciones repentinas causadas por las marejadas son algunos de os posibles peligros en las costas. Las lluvias continuas y las corrientes que bajan de las zonas altas causando inundaciones en las zonas bajas son un ejemplo del riesgo para las zonas interiores. Además, las zonas interiores en terreno alto normalmente sufren daños debido a los vientos huracanados. Los escombros que se acumulan son llevados por el viento a través del área afectada.

5. DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO

La temporada oficial de huracanes comineza el 1º de junio y termina el 30 de noviembre. Y para Plan de Preparación y Respuestas a Huracanes esta dividido tres etapas: Planeación, Preparación y Respuestas.

5.1 Planeación

Planear con anticipación para un huracán puede ahorrar miles de dólares en ingresos perdidos debido a danos en el edificio, a la interrupción de las operaciones y en el desplazamiento de los empleados.

5.1.1 Tipos de emergencias en caso de huracán

a) Daños físicos

Las estructuras son dañadas por la fuerza del viento, las inundaciones, las olas resultantes y/o los deslizamientos de terrenos.

b) Líneas Vitales

Agua potable y alcantarillado: Es posible encontrar contaminación de los pozos y yacimientos con las aguas por las inundaciones y las grandes olas. En algunos casos dicha contaminación puede deberse a la

proliferación de cuerpos de animales en descomposición en las fuentes o abastos de agua o por reflujo, obstrucción o daños de los sistemas de desagüe, pudiendo estos factores estar presentes por días e incluso por semanas.

Energía, telecomunicaciones y transporte: Son comunes los efectos destructivos en las redes y tendidos eléctricos y telefónicos con la consecuente presencia de energía eléctrica en las vías públicas al alcance de todos. En ocasiones la suspensión del servicio se debe a razones de seguridad para prevenir fallas, cortocircuitos o la concomitancia con otros sucesos como inundaciones que podrían potencializar el riesgo.

El transporte se ve afectado por colapso, avería, inundación y arrastre de materiales, falta de coordinación de las autoridades de tránsito, interrupción por escombros, árboles, postes caídos sobre las vías, cierre temporal por trabajos de reparación.

5.1.2 Amenazas

Una amenaza se define como los siniestros de posible ocurrencia con capacidad de afectar las instalaciones de la empresa y sus alrededores. A continuación se enumeran los eventos que pueden ocurrir en caso de huracán:

- Incendio
- Explosión
- Implosión
- Escapes de Gases
- Derrames químicos
- Derrames de combustible
- Objetos volando
- Postes caídos
- Fallas de energía
- Inundación
- Falla de comunicación y transporte
- Estructuras colapsadas
- Problemas de salubridad
- Emergencia médicas
- Rescates
- Dificultad de abastecimiento
- Limitación de recursos humanos y materiales
- Saqueos
- Deslizamientos
- Hundimiento

5.1.3 Lugares donde pueden ocurrir los eventos

El análisis del impacto y alcances de los siniestros y de las respuestas a desarrollar, requieren definir previamente unos escenarios posibles para ellos. Un escenario se define como la posibilidad de que una amenaza determinada se materialice en un área dada, es decir por la combinación de amenazas posibles con áreas existentes en la empresa.

Elaborado por: Federico García- Supervisor de Seguridad	Aprobado por: Jorge Mendez- Gerente de Planta
La copia controlada de este documento esta en formato electrónico disponible en la red carpeta Calidad.	

A continuación se enumeran algunos de los lugares o escenarios donde pueden ocurrir los eventos

- Comedor/ Cocinas
- Portería
- Taller eléctrico y de instrumentación
- Tanques de almacenamiento de sodas y ácidos
- Tanques de combustibles
- Oficinas
- Diferentes niveles del edificio
- Cuartos de control
- Estructuras de calderas
- Tanques de agua
- Sistemas auxiliares
- Taller Mecánico
- Subestaciones
- Cuarto de Herramientas
- Contenedores(varios)
- Planta de Gas
- Almacenes
- Depósitos de químicos
- Parqueos
- Área de condensadores
- Grúas
- Espacios abiertos
- Canales
- Puertas de acceso a la planta
- Biblioteca

5.1.4 Identificación y Evaluación de los Riesgos

Con las informaciones levantadas en los puntos 5.1.1, 5.1.2 y 5.1.3 el equipo de CESPM evalúa y registran los potenciales riesgos utilizando la Instrucción de Seguridad **S-P01.I01 Identificación y Análisis de Riesgos**, que define las responsabilidades, metodología y criterios bajo los que se determinan las acciones que controlan, mitigan y/o actúan en caso que cualquier evento se desarrolle.

Como resultado de estas evaluaciones, serán definidos planes de acciones de acuerdo con las prioridades identificadas.

5.1.5 Otros pasos para proteger la propiedad de CESPM y sus empleados

Para realización de la Planeación son identificados los siguientes puntos:

- Revisar el seguro de la propiedad con el agente de seguros para tratar sobre un seguro adecuado contra riesgos , inundaciones e interrupción del negocio;

- Desarrollar check list de verificación para proteger la propiedad de CESPM y el personal en caso de huracán;
- Determinar cuales son los equipos y provisiones de emergencias necesarios (por ejemplo, coberturas de plástico pesado, cinta para conductos, cinta para enmascarar, bolsas de arena, generador de emergencia, contraventanas para tormentas, sierra de cadena, láminas de madera prensada y herramientas manuales);
- Desarrollar plan para preparación de emergencias;
- Crear registro de alerta para los empleados, que será utilizado para notificar a los empleados que el plan anti-huracanes ha sido activado;
- Entrenar a los empleados para implementar los procedimientos en caso de huracán;
- Hacer planes para proteger archivos (guardar la información en lugares alternos y seguros)
- Crear un sistema de identificación para los empleados;
- Establecer una línea de emergencia para comunicaciones, la cual será utilizada por los empleados y sus familias para obtener informes de estatus e información acerca de la asistencia disponible.

5.2 Medidas de prevención/ Preparación

Las siguientes medidas de prevención, serán tomadas durante todo el año y en especial durante la temporada ciclónica y cada departamento tiene sus responsabilidades como son:

Comité de Crisis

- Audita la eficacia del plan
- El gerente de planta debe tener la lista actualizada de sus contactos para casos de emergencia y las mismas deben estar disponibles en la oficina en Santo Domingos con el Gerente General.
- Gerente General Asegura los fondos de emergencia
- Gerente de Operaciones Audita la seguridad de instalaciones y personas.
- Director de Relaciones públicas Corporativos Asegura el manejo de la información durante y después de la crisis. Coordina reuniones con autoridades municipales de emergencia.
- Gerente RH Corporativo – Asegura la cobertura médica en casos de emergencia
- Director de Informática y Telecomunicaciones Corporativo – Asegura los medios de comunicación para la emergencia. Asegurar la disponibilidad de una red nacional en la banda dos metros para ser utilizada en caso de emergencia, para comunicación entre la plantas, la oficina en Santo Domingos y el comité de crisis
- Gerente de planta Contar con los recursos necesarios en caso de emergencia, garantizar la integridad de las instalaciones y personas y asegurar los insumos para la operación de la planta hasta dos semanas posterior a la ocurrencia del evento.
- Supervisores de Seguridad y Medio Ambiente- Garante entrenamiento al personal en este plan.

Gerencia de Planta

- Hacer un simulacro anual para verificar la eficacia de este plan
- Coordina con RP las reuniones con instituciones de emergencias locales preferiblemente
- Asegura el entrenamiento de todo el personal en este plan
- Identifica las acciones para recuperar operaciones en el menor tiempo posible

Elaborado por: Federico García- Supervisor de Seguridad

Aprobado por: Jorge Mendez- Gerente de Planta

La copia controlada de este documento esta en formato electrónico disponible en la red carpeta Calidad.

- Ejecuta las modificaciones necesarias
- Aprueba este plan

Gerencia de Operación

- Tener disponible la lista de personal a convocar en caso de huracán
- Reportar a GP todo los fenómenos atmosféricos que pongan en peligro la operación de la central y/o se detecten cualquier tipo de anomalía en la misma
- Reporta y corrige toda incomunicación.
- Mantiene los cilindros siempre en su lugar debidamente asegurados
- Supervisa y verifica la operabilidad las bombas sumergibles y/o achicadoras
- Supervisa y verifica la operabilidad de los generadores portátiles
- Inspección regular y documentada de tanques, canales, equipos, etc.
- Inspecciones semanales de planta de emergencia y con el tanque de combustible siempre lleno.
- Inspeccionar semanalmente los sistemas de drenaje, asegurarse de su buen estado y operación.
- Mantener las áreas limpias y libres de objetos que puedan volar, como por ejemplo los barriles vacíos o casi vacíos, hojas de zinc, etc.
- Tener la lista de chequeo para control para huracanes disponible, incluyendo tanques que se pueden llenar cuando tengan menos del 40% de su capacidad o que deban permanecer siempre por encima del 75% su contenido.
- Tenga la lista de los equipos innecesarios y que se puedan desconectar ante la alerta naranja
- Tener disponible la lista con las válvulas de tanques que se puedan cerrar
- Mantener la lista de equipos de emergencia a adquirir en caso de necesidad, tales como generadores, cargadores de baterías, ventiladores de presión positiva y de los suplidores de estos.
- Planificar suministro de insumos para garantizar la operación por dos semanas después de ocurrido el evento.

Gerencia de Mantenimiento

- Tener disponible la lista de personal a convocar en caso de huracán
- Reportar la condición de toda estructura y establecer cuales deben ser reforzadas con cuerdas o cables.
- Supervisar todas las cubiertas metálicas y techos y realizar las reparaciones necesarias.
- Anclar todas las estructuras que se requieran.
- Determine los equipos innecesarios y que se puedan desconectar ante la alerta amarilla, tenga la lista disponible.
- Tener disponible la lista de equipos de emergencia necesarios como generadores de emergencia, etc. y de suplidores.
- Tenga la lista de chequeo para control para huracanes disponible

Asistente Administrativa

- Tener disponible la lista de personal a convocar en caso de huracán
- Mantener los números de uso interno entre planta y oficina en santo Domingos disponibles en sala de control, mantenimiento, y actualizados

- Coordinar el lugar en que los vehículos de la compañía (montacargas, grúas, camiones, vehículos de empleados, etc) quedarán guardados en alerta roja.
- Mantener las listas de los empleados con sus números telefónicos
- Mantener la lista de suplidores de generadores portátiles, cargadores de batería y ventiladores de presión positiva y otros suministros requeridos en caso de emergencia.
- Mantener las provisiones de huracán siempre disponibles
- Asegurar el traslado ida y vuelta del personal para cubrir los turnos antes y después del fenómeno atmosférico (si aplica)
- Mantener los suministros para huracanes disponibles
- Tener la lista de chequeo para control para huracanes disponible

Supervisor de Seguridad

- Hacer el programa para la concentración del personal durante una semana e incluir al personal de seguridad patrimonial que debe estar disponible
- Inspecciones mensuales de seguridad, de acuerdo con el procedimiento S-P02 Inspecciones de Seguridad
- Tener el centro de comando completamente operativo en caso de alerta naranja
- Acesar a Internet frecuentemente para ver las condiciones del tiempo de su área respecto a Ondas y Tormentas tropicales durante la temporada ciclónica.
- Informar al gerente de planta y todo el personal de las condiciones climatológicas de riesgo y cerciorarse de los mismos a través de la oficina nacional de meteorología e Internet.
- Asesar a Internet para ver y analizar las condiciones del tiempo respecto a Ondas, Tormentas y Huracanes formadas en el área del caribe, durante la temporada ciclónica.
- Informar y asesorar gerentes de planta y a todo el personal de las localidades de la empresa amenazadas y/o afectadas por las condiciones de riesgo climatológicas.
- Iniciar y desactivar los diferentes niveles alertas en la empresa.

5.7 Plan General – Etapas de Respuesta ante Huracanes

Alerta Amarilla- Advertencia de Tormenta Tropical	Aviso de Huracán o tormenta tropical. Se emite por los medios de comunicación oficiales cuando el disturbio tropical en cuestión ha penetrado en el área del caribe. Las acciones de alerta amarilla deben iniciarse
Alerta Naranja – Alerta de Huracán	Alerta de Huracán. Se espera que condiciones de huracán lleguen a un área de 24 a 36 horas. Las acciones de Alerta Naranja deben iniciar
Alerta Roja	Alerta inminente de Huracán. Se espera que condiciones de huracán lleguen a un área en 12 horas o menos. Las acciones de Alerta Roja deben iniciarse
Zona de Emergencia	Durante el Huracán – El huracán toca tierra y/o se reciben los efectos directos e indirectos. Las acciones de Zona de Emergencia deben continuar
Después del Huracán	Recuperación de las actividades

SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

Plan de Respuestas a Huracán

E-P01.I07

Página 8 de 12

Fecha:

Revisión: 0

RESPUESTA ANTE ALERTA AMARILLA O ADVERTENCIA DE TORMENTA

GERENCIA DE PLANTA	GERENCIA DE MANTENIMIENTO	GERENCIA OPERACIONES
- Activa este plan de contingencia - Mantiene informado el Gerente general de CESPM y el Director de Operaciones Corporativo de todo el proceso, durante la contingencia. - Dirigí y coordina las actividades durante el evento	- Planeación de turnos de trabajos para condiciones de huracán - Reportar las condiciones de toda estructura - Amarre todos los objetos que puedan volar, identificados en la etapa de prevención - Refuerce las antenas y otros equipos identificados en la etapa de prevención - Desconecte todos los equipos innecesarios identificados en la etapa de prevención	- Planeación de turnos de trabajo para condiciones de huracán - Informar el GP cuando se presenten precipitaciones en niveles que afectan la seguridad de las operaciones - Informar sobre las crecidas de los ríos y arroyos, cuando se produzcan condiciones que comprometen la seguridad de la operación normal - Asegurar que las plantas de emergencias y sistemas contra incendio tengan siempre suficiente combustible para suplir las necesidades requeridas - Inspección de las plantas de emergencia y sistemas contra incendio a cada turno de operación durante la alerta amarilla. - Mantener en operación las unidades, según instrucciones recibidas por el despacho de carga. - Si no cuenta con comunicación con CDE y el nivel de riesgo es alto por las condiciones atmosféricas, usted debe informar al GP y sacar las unidades de operación tomando las medidas apropiadas en cada caso.
ASISTENTE ADMINISTRATIVA	SUPERVISOR DE SEGURIDAD	
Planeación de turnos de trabajos para condiciones de huracán - Se asegura que los vehículos tengan los tanques de combustible llenos - Comprar los suministros y cargos faltantes, relacionados con el fenómeno atmosférico - Coordinar el traslado ida y vuelta del personal para cubrir los turnos durante el fenómeno atmosférico - Reserva alquiler de vehículos, generadores u otros dispositivos de emergencia	- Basado en los reportes oficiales del estado del tiempo debe informar al GP para inicio de actividades de Alerta Amarilla. Informa al Gerente de Seguridad y Medio Ambiente de la situación de alerta - Recopila la información de los equipos de trabajo durante el fenómeno - Recoge los reportes de operación y mantenimiento para elaboración del Plan y mantiene informado a cada componente del equipo - Tener el centro de comando totalmente operativo - Hacer las inspecciones a sistemas contra incendio, extintores, mangueras, abastecimientos de tanques, Botiquín, SCBA, Plywood de reserva, etc. - Abastecimiento para huracanes.	

Elaborado por:

Aprobado por: Jorge Mendez- Gerente de Planta

La copia controlada de este documento está en formato electrónico disponible en la red carpeta Calidad.

SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

Plan de Respuestas a Huracán

E-P01.I07

Página 9 de 12

Fecha: 02.08.07

Revisión: 0

RESPUESTA ANTE ALERTA NARAJA		
GERENCIA DE PLANTA	GERENCIA DE MANTENIMIENTO	GERENCIA OPERACIONES
• Recibe los reportes de operación, mantenimiento, administración y seguridad • Dar la orden de suspensión temporal de actividades regulares de las diferentes áreas de trabajo, como almacén (suministros regulares), mantenimientos programados, etc. • Enviar al personal que no es necesario para sus hogares • Ordena la salida del personal que atenderá la emergencia para que ponga en seguridad su casa y retorne para la atención de la emergencia 24 horas antes • Mantener informado al comité de crisis	• Fijar o anclar las estructuras portátiles • Instalar las facilidades para atender las emergencias • Proteger equipos sensibles	• Mantener comunicación constante con CDE, informe de las condiciones de las centrales para continuar operando • Llenar los tanques de combustible de la planta de emergencia y carros de emergencia • Activar plan de llenado de tanques que se encuentren a menos de 40% de su capacidad • Poner todos los equipos en seguridad, proteger las ventanas, desconecte computadores, impresoras, televisores • Proteja objetos y documentos de valor en recipientes a prueba de agua y póngalos en lugar seguro • Asegurarse de contar con suficiente dinero en efectivo • Almacenar agua para usos varios y colocarlas en los baños y otros lugares (4 barriles por baño) • Enviar listas de chequeo para el comité de crisis
ASISTENTE ADMINISTRATIVA	SUPERVISOR DE SEGURIDAD	
• Coordinar el traslado ida y vuelta del personal a sus hogares para que tomen las precauciones necesarias con su familia y posterior vuelta para cubrir los turnos durante el fenómeno atmosférico • Coordinar las requisiciones de emergencias • Coordina el alojamiento de los dependientes del personal designado para cubrir los turnos durante el fenómeno	• Hacer el seguimiento a los reportes meteorológicos y mantener a todo el equipo informado.	

Elaborado por: Federico García- Supervisor de Seguridad

Aprobado por: Jorge Mendez- Gerente de Planta

La copia controlada de este documento esta en formato electrónico disponible en la red carpeta Calidad.

SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

Plan de Respuestas a Huracán

E-P01.I07

Página 10 de 12

Fecha: 02.08.07

Revisión: 0

RESPUESTA ANTE ALERTA ROJA		
GERENCIA DE PLANTA	GERENCIA DE MANTENIMIENTO	GERENCIA OPERACIONES
- Mantener al equipo de crisis informado del avance del evento - Asegurarse que la maquina se encuentra en seguridad - Emitir la orden de apagar las maquinas 10horas antes del paso inminente del huracán	- Poner todos los equipos en seguridad, proteger las ventanas, desconecte computadores, impresoras, televisores. - Proteja objetivos y documentos de valor en recipientes a prueba de agua y póngalos en un lugar seguro - Permanezca lejos ventanas y puertas, aún cuando estén protegidas - Mantenga informado a sala de control su posición - Manténgase informado	- Mantenga a CDE y la ofician de Santo Domingos informado de la situación - Si no tiene comunicación con CDE y considera insegura la operación , informe al gerente y ponga la máquina en seguridad - Proteja los medidores e instrumentación - Permanezca lejos de las ventanas y puertas, aún cuando estén protegidas - Manténganse informado
ASISTENTE ADMINSTRATIVA	SUPERVISOR DE SEGURIDAD	
- Poner todos los equipos en seguridad, proteger las ventanas , desconecte computadores, impresora, televisores - Proteja objetos y documentos de valor en recipientes a prueba de agua y póngalos en un lugar seguro - Enviar los vehículos al lugar identificado ne las medidas de prevención - Permanezca lejos de las ventanas y puertas, aún cuando estén protegidas - Manténganse informado	Esta a cargo del comando de la actividad.	

Elaborado por: Federico García- Supervisor de Seguridad

Aprobado por: Jorge Mendez- Gerente de Planta

La copia controlada de este documento esta en formato electrónico disponible en la red carpeta Calidad.

SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

Plan de Respuestas a Huracán

E-P01.I07

Página 11 de 12

Fecha: 02.08.07

Revisión: 0

ZONA ROJA O ZONA DE EMERGENCIA		
COMITÉ DE CRISIS	GERENCIA DE PLANTA	GERENCIA OPERACIONES
Auditar la eficacia del plan	- Mantenga equipo de crisis informado del avance del evento - Todo el personal debe moverse en parejas y mantenerse informado - Asegurarse que la maquina se encuentra en seguridad	- Mantenga a CDE y al gerente de planta informado de la situación - Si no tiene comunicación con CDE y considera insegura la operación, informe al gerente y ponga la maquina en seguridad - Permanezca lejos de las ventanal y puertas, aún cuando estén protegidas - Manténgase informado.
ASISTENTE ADMINISTRATIVA	SUPERVISOR DE SEGURIDAD	GERENCIA DE MANTENIMIENTO
- Poner todos los equipos en seguridad, proteger las ventanas, desconecte computadores, impresoras, televisores. - Proteja objetivos y documentos de valor en recipientes a prueba de agua y póngalos en un lugar seguro - Permanezca lejos ventanas y puertas, aún cuando estén protegidas - Manténgase informado	Esta a cargo del centro de comando	- Poner todos los equipos en seguridad, proteger las ventanas, desconecte computadores, impresoras, televisores - Proteja objetos y documentos de valor en recipientes a prueba se agua y póngalos en un lugar seguro - Permanezca lejos de las ventanas y puertas, aún cuando estén protegidas - Manténgase informado.

Elaborado por: Federico García- Supervisor de Seguridad

Aprobado por: Jorge Mendez- Gerente de Planta

La copia controlada de este documento esta en formato electrónico disponible en la red carpeta Calidad.

SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

Plan de Respuestas a Huracán

E-P01.I07

Página 12 de 12

Fecha: 02.08.07

Revisión: 0

RESPUESTAS DESPUÉS DEL HURACÁN Y RECUPERACIÓN DE ACTIVIDADES		
COMITÉ DE CRISIS	GERENCIA DE PLANTA	GERENCIA OPERACIONES
- Auditar la eficacia del plan - Se reúne para definir la estrategia de revisión de daños y de restablecimiento de la operación	- Mantener al equipo de crisis informado del avance del evento y condiciones de la planta - Permanecer en la planta hasta aviso oficial de que todo ha pasado - Hace el reporte completo de daños, totalmente documentado con fotografías y reportes de incidente. - Emite la orden de retorno a operaciones normales de todo el personal	- Mantenga al Gerente General y al gerente de planta informado de la situación - Haga el levantamiento de daños y repórtelos. - Asegúrese que no hay agua en las chimeneas - Inicie procedimiento de prearranque - Inspección de tuberías y canaletas - Si no tiene comunicación con CDE y considera insegura la operación, informe al gerente de planta y mantenga la máquina en seguridad - Manténgase informado
ASISTENTE ADMINISTRATIVA	SUPERVISOR DE SEGURIDAD	GERENCIA DE MANTENIMIENTO
- Haga el levantamiento de daños - Facilite recursos. - Manténgase informado	- Mantenga a todo el equipo informado del avance del evento - Comunicar preliminares de los efectos en la localidad, a la Gerencia de seguridad.	- Haga el levantamiento de daños, tomando todas las precauciones necesarias para evitar accidentes - Manténgase informado

6. REFERENCIAS TÉCNICAS

N/A

7. ANEXOS

N/A

Elaborado por: Federico García- Supervisor de Seguridad

Aprobado por: Jorge Mendez- Gerente de Planta

La copia controlada de este documento esta en formato electrónico disponible en la red carpeta Calidad.